

## Formular E1.1.LS-Cerere de Finanțare pentru proiecte de servicii

DATE de ÎNREGISTRARE Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – Oficiul Județean – Programul FEADR pentru cererile de finanțare conforme. OJFIR _____ Număr Înregistrare _____  Data înregistrării _____ Numele și prenumele persoanei care înregistrează _____ Semnătura _____	Semnătura Director OJFIR și ștampila
---	---

Se completează de către solicitant

### A PREZENTARE GENERALĂ

A.1. Măsura 41

A.2. Nume prenume/Denumire solicitant

A3 Titlu proiect

A4 Prezentarea proiectului

4.1. Programul de finanțare, axa prioritară și domeniul major de intervenție;

4.2. Obiectivul proiectului – se va completa cu obiectivul specific al proiectului;

4.3 Oportunitatea și necesitatea socio-economică a proiectului. Se va prezenta oportunitatea realizării proiectului și necesitatea acestuia, în contextul socio-economic al teritoriului acoperit prin proiect, precum și modalitatea prin care obiectivul proiectului contribuie la realizarea obiectivelor strategiei de dezvoltare locală a GAL.

4.4 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor proiectului. Se va prezenta fiecare activitate, cu descrierea modului prin care activitatea respectivă duce la atingerea obiectivului proiectului și precizarea numărului minim de participanți/activitate. În cazul proiectelor ce prevăd acțiuni de formare și informare, numărul minim admis de participanți/acțiune de formare este de 15, iar durata unei acțiuni de formare trebuie să fie de minimum 5 zile, iar numărul minim admis de participanți/acțiune de informare este de 20 și durata unei acțiuni de informare de minimum 2 zile;

4.5 Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei – se vor prezenta resursele umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală (în funcție de cerințele prezentate în anunțul publicat de GAL în vederea selectării). În această secțiune vor fi nominalizați toți experții implicați în derularea activităților proiectului, atât experții specializați în domeniile acoperite de obiectivul proiectului cât și experții în atribuțiile cărora intră activitățile de organizare. Se vor atașa copii după documentele care atestă expertiza experților;

4.6 Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului - se vor specifica principalele rezultate anticipate pentru fiecare activitate prezentată mai sus;

Pentru proiectele care se regăsesc în obiectivele măsurii 322, Componenta C – Studii privind patrimoniul, se vor preciza aspectele principale care vor fi abordate în cadrul studiului.

4.7 Bugetul Indicativ (anexa 1);

4.8 Durata proiectului - se va preciza durata implementării proiectului, exprimată în luni;

A5 Amplasamentul proiectului - Prezentarea teritoriului acoperit prin proiect;

5.1 Localitate (Oraș/ Comună / Sat).....

Județ.....

Regiunea de dezvoltare.....

*Instrucțiuni de completare:*

*- pentru proiectele ce se regăsesc în obiectivele Măsurii 111, se vor prezenta localitățile din teritoriul GAL, din care vor fi selectați participanții la activitățile menționate în proiect;*

*- pentru proiectele ce se regăsesc în obiectivele Măsurii 143, se vor prezenta localitățile din teritoriul GAL, ai căror locuitori vor beneficia de serviciile de consultanță;*

*- pentru proiectele ce se regăsesc în obiectivele Măsurii 322 - componenta C, se vor prezenta localitățile de pe teritoriul GAL, care vor face obiectul studiului propus prin proiect.*

5.2 Prezentarea locației – se completează doar pentru proiectele ce se regăsesc în obiectivele Măsurii 111 - se vor descrie locația/locațiile și logistica stabilită prin proiect pentru desfășurarea activităților. În funcție de cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare, prevăzute în anunțul de selecție - publicat de GAL, locațiile pot fi stabilite pe teritoriul GAL și/sau în afara acestuia. (se vor descrie locațiile de desfășurare a acțiunilor de formare și/sau locațiile de desfășurare a acțiunilor de informare și difuzare a cunoștințelor, cu precizarea localităților unde se vor desfășura). Pentru acțiunile de formare, locațiile vor fi stabilite pe aria județului în care activează GAL sau județele limitrofe acestuia.

A6 Date despre tipul de proiect și Beneficiar:

6.1 Proiect de servicii

Proiect atipic de servicii

6.2 Beneficiar public

Beneficiar privat

**B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

B1 Descrierea solicitantului

B 1.1 Data de înființare:

Codul de înregistrare fiscală:

Statutul juridic al solicitantului:

Codul unic de înregistrare APIA:

Anul atribuirii codului:

B1.2 Sediul social al solicitantului

Județ:.....Localitate:.....Cod Poștal:.....Strada:.....Nr.:.....

Bloc:.....Scara:.....Telefon fix/mobil:.....Fax:.....e-mail:.....

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației care solicită finanțare, precum și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
			LEGAL	

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii \_\_\_\_\_ Cod numeric personal \_\_\_\_\_

Act de identitate Seria Nr. Eliberat la data de: De:

Valabil până la:

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ:.....Localitate:.....Cod Poștal:.....Strada:.....Nr.:.....

Bloc:.....Scara:.....Telefon fix/mobil:.....Fax:.....e-mail:.....

B3 Informații privind contul pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii/Trezoreriei.....Denumirea Sucursalei /Filialei:.....

B3.2 Adresa Băncii/Trezoreriei:.....

B3.3 Cod IBAN:.....

B3.4 Titularul contului:.....

C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute

C. Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de servicii? DA  
NU

Dacă DA, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos:

	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul proiectelor și Numărul contractelor de finanțare	Data finalizării	Valoarea sprijinului (Euro)	
Program național*					
Program național*					
SAPARD					
SAPARD					
FEADR					
Alte programe europene*					
Alte programe europene*					
Alte programe europene*					
Alte programe internaționale*					
Alte programe internaționale*					
Alte programe internaționale*					

\*se completează de către solicitant cu denumirea programului

D. ANEXELE CERERII de FINANȚARE CE VOR FI COMPLETATE DE SOLICITANT

Anexa 1- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului indicativ pe categorii de cheltuieli eligibile corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;

Anexa 3 – Declarație pe Propria Răspundere a Solicitantului privind asigurarea cofinanțării (după caz);

ANEXA 1  
BUGET INDICATIV<sup>1</sup>

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli Eligibile (Euro)	Cheltuieli neeligibile (Euro)	Total (Euro)
CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL			
CAP. II CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTELOR			
TOTAL Valoare Proiect (fara TVA)			
Valoare TVA			
TOTAL Valoare Proiect inclusiv TVA			
PLANUL FINANCIAR			
Ajutor public nerambursabil (cotribuție UE și cofinanțare naționale)			
Cofinanțare privată din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
Total proiect			
Procent contribuție publică			

Cheltuielile eligibile sunt:

Pentru Cap I :

- cheltuieli cu onorariile experților menționați în Cererea de finanțare la punctul A4.4, implicați în organizarea și realizarea proiectului. Aceste cheltuielile vor fi decontate experților de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată) în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare

Cheltuielile reprezentând taxe și impozite aferente onorariilor sunt eligibile.

Nu se acceptă plăți în numerar.

Pentru Cap II :

- cheltuieli privind transportul participanților și experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților și experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților și experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu materiale didactice și consumabile în cadrul proiectului;

<sup>1</sup>Se va atașa la Bugetul Indicativ, o fundamentare pe tipuri de cheltuieli eligibile corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.

- cheltuieli pentru auditul financiar al proiectului;
- cheltuieli cu materiale de promovare utilizate în acțiunile proiectului (ex: mape, blok-notess, pix etc);
- cheltuieli cu materiale de informare utilizate exclusiv în acțiunile de informare și difuzare de cunoștințe;
- cheltuieli cu materiale publicitare cu informații privind finanțarea proiectelor prin PNDR (plăcuțe, autocolante, afișe – conform Anexei V la Contractul de Finanțare C1.1LS)
- alte cheltuieli specifice proiectului.

La realizarea fundamentării bugetare pentru Cap I, onorariul experților se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul activităților de formare, informare și difuzare de cunoștințe (zile/curs, zile/seminar). Onorariul va include toate activitățile experților în vederea desfășurării acțiunilor de formare, informare și difuzare de cunoștințe – elaborare, prezentare suport de curs, materiale prezentate.

La realizarea fundamentării bugetare, solicitantul va consulta Baza de date cu prețuri de referință – disponibilă pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro). În cazul în care serviciile bugetate nu se regăsesc în baza de date sau prețurile utilizate depășesc limitele prezentate în baza de date, solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă conformă pentru fiecare serviciu bugetat. Fundamentarea bugetară, respectiv realizarea Bugetului indicativ va respecta principiul rezonabilității costurilor și prețurilor.

## ANEXA 2

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin aceasta declarație solicitantul....., care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul....., prin reprezentantul legal.....,

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1.  Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu a beneficiat și nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă; De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență;

2.  Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate din apelul de selecție publicat de GAL..... (cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală elaborată de Grupul de Acțiune Locală) și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat;

3.  Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare;

4.  Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor.

5. Declar că eu și organizația mea nu suntem într-unul din următoarele cazuri:

-  Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil);

-  Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica;

-  Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare;

-  Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare;

-  Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6. Declar că organizația pe care o reprezint  ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebankare pentru care prezint graficul de rambursare;

Declar ca organizatia pe care o reprezint NU are datorii catre institutii de credit și/sau institutii financiare nebankare;

7.  Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului „Eligibilitatea solicitantului” sau contractul să fie reziliat;

8. Declar pe propria răspundere că:

- Nu sunt înregistrat în scopuri de TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri de TVA;

- Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA);

9.  Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare;

10.  Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal;

11. Declar pe propria răspundere că:

- Nu am datorii către bănci.

- Am datorii către bănci. În acest sens, atașez Graficul de rambursarea datoriilor către bănci și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare;

12. -Declar pe propria răspundere că solicitantul dispune de capacitatea tehnică și financiară necesare derulării activităților proiectului;

13.  Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.

Semnătura reprezentantului legal și ștampila

Data:



ANEXA 3

(nu se depune de către solicitant în cazul proiectelor cu finanțare publică de 100%)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI REFERITOARE LA ASIGURAREA COFINANȚĂRII PROIECTULUI

Solicitantul .....(denumire) prin reprezentat legal..... (nume, prenume) declar că voi asigura cofinanțarea investiției propusă prin proiectul intitulat .....(titlu proiect) în cazul în care acesta va fi contractat spre a primi finanțare din partea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale prin Programul Național de Dezvoltare Rurală.

Cofinanțarea cheltuielilor eligibile va fi asigurată din următoarele surse:

- surse proprii: ..... în sumă de ..... (RON)
- împrumuturi: .....în sumă de..... (RON)

Mă angajez ca în cazul în care sursa de finanțare se modifică, să notific Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

Reprezentant legal,

Data

Nume Prenume

Semnătura și Ștampila

## E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE SERVICII

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

Lista documentelor	DA	NU	Pagina de la-până la
<p>Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani, pentru aceleași tipuri de servicii.</p>			
<p>Proces verbal de recepție sau documente similare pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă</p>			
<p>Documente constitutive – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscirerea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).</p>			
<p>Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice</p> <p><b>Certificate de atestare fiscală</b>, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:</p> <p>a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;</p> <p>b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.)</p> <p>Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire,</p> <p><b>Graficul de esalonare a datoriilor</b>, în cazul în care această esalonare a fost acordată.</p>			

Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).			
Declarație pe propria răspundere a solicitantului referitoare la asigurarea cofinanțării proiectului. Nu se depune în cazul finanțării publice de 100%.			
Lista experților care participă la activitățile proiectului			
Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale in vigoare etc.)			
Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului, pe toată durata de desfășurare a proiectului.			
<p>Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Să fie datate, personalizate și semnate;</li> <li>- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale.</li> <li>- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii</li> </ul> <p>Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.</p>			
<p>Documente care să demonstreze asigurarea cofinanțării de către beneficiar:</p> <p>a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;</p> <p>b) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;</p> <p>c) extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;</p>			

d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă; e) Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la bănci de pe teritoriul României. Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.			
Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații.			
Fundamentare pe tipuri de cheltuieli eligibile corelate cu activitățile și rezultatele proiectului			
Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei. Este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii privind patrimoniul cultural (material și imaterial) din spațiul rural cu posibilitatea de valorificare a acestora și punerea acestora la dispoziția comunității aferente măsurii 322-componenta C.			
Copia actului de identitate a reprezentantului legal.			

## I. INDICATORI DE MONITORIZARE

### 1. Beneficiar:

Persoană juridică	
Sector public	
Sector privat	

### 2. Număr de locuri de muncă:

Create	
Menținute	
Pentru persoane defavorizate sau cu handicap	

3. Numărul acțiunilor de formare/informare/consultanță (se completează doar pentru proiectele ce prevăd acțiuni de formare/informare/consultanță): ....

4. Numărul participanților la acțiunile de formare/informare/consultanță (se completează doar pentru proiectele ce prevăd acțiuni de formare/informare/consultanță)

Total: .... , din care:

Bărbat	<25 ani	
	≥25 ani	
Femeie	<25 ani	
	≥25 ani	

5. Număr de comune sprijinite – care fac obiectul studiului (se completează doar pentru proiectele care prevăd realizare de studii): ....

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.  
Se preiau informațiile care există în secțiunea "B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL"

#### FORMULAR

de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007- 2013

Persoana juridică/ Persoană fizică / Altă categorie de solicitant PNDR:

Sediul/Adresa:

Țara: România Județul: Oraș:

Comuna: satul:

Strada: nr.\_ , bl. et. ap.

Sectorul:\_ ,codul poștal:

Număr de telefon: ,Fax:

Număr de înregistrare în registrul comerțului / Registrul asociațiilor și fundațiilor

Cui:

Cod CAEN pentru activitatea principală:

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN:

deschis la Banca:

Sucursala / Agentie:

Prin reprezentant legal,doamna/domnul:.....

cu CNP: \_ solicit înscrierea în Registrul unic de identificare- Agenția de

Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință ca orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal

                    Data

Numele și prenumele:

Semnătura

.....