

GHIDUL SOLICITANTULUI

**„ Formare profesională, informare
și difuzare de cunoștințe”**

MĂSURA 41.111

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai programului LEADER și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a acestuia. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de activități pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galsomescodru.ro.

PREVEDERI GENERAL

Necesitatea activităților de formare profesională apare în contextul priorităților stabilite prin strategia de dezvoltare a zonei legat de creșterea competitivității și diversificării produselor și activităților din agricultură și silvicultura, de restructurarea și modernizarea sectoarelor agricol și forestier, a sectoarelor de procesare și comercializare pentru produsele agricole și forestiere, de încurajarea afacerilor orientate spre piață, a cerințelor pentru o gamă largă de aptitudini economice și de management cât și de îndeplinirea obiectivului gestionării durabile a terenurilor și protecției mediului, aplicarea de tehnologii și practici prietenoase mediului și de utilizare a energiei regenerabile.

Prin urmare, este necesar ca activitățile de formare profesională, informare și difuzare a cunoștințelor să fie extinse și la persoanele adulte care sunt implicate în domenii care au legătură cu agricultura, industria alimentară și silvicultura.

De asemenea, accesul la măsura de instalare a tinerilor fermieri este condiționat de dovedirea de competente profesionale, ce pot fi obținute și prin participarea potențialilor beneficiari la cursurile finanțate prin aceasta măsură.

În microregiunea Someș - Codru – asemenea proceselor naționale – pe piața forțelor de muncă femeile sunt dezavantajate. Îndeosebi perspectivele de angajare a femeilor care se întorc la muncă după concediul maternal și a celor de peste 40 de ani sunt scăzute.

Prin formare trebuie asigurată păstrarea și reînnoirea cunoștințelor și abilităților necesare pentru angajare. Prin programe separate trebuie facilitată angajarea femeilor cu mai mulți copii și a celor care au avut o pauză mai lungă pe câmpul muncii.

De aproximativ un an și jumătate Microregiunea Someș Codru are un indicator de șomaj deosebit de ridicat. Cauza cifrei ridicate a șomerilor este că printre ei sunt multe persoane necalificate, adesea nici măcar cu studii de 8 clase. O atenție deosebită trebuie acordată calificării acestora.

Se justifică demararea unui program complex, integrat de aliniere complexă a romilor din microregiune. Lupta împotriva excluderii sociale este o activitate accentuată și în domeniul calificării și al angajării și ajută la integrarea și acceptarea socială a grupurilor defavorizate

1. Obiectivele Măsurii 111 – Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe

1.1 Obiectiv general

Îmbunătățirea competitivității sectoarelor agricol, silvic și alimentară, utilizarea durabilă a terenurilor agricole și protecția mediului, prin acțiuni de formare, informare și difuzare de cunoștințe inovative adresate persoanelor adulte care activează în sectoarele menționate.

1.2 Obiectivele specifice

✓ Dobândirea de informații și cunoștințe relevante care să permită gospodărirea durabilă a terenurilor agricole și forestiere, creșterea calității managementului la nivel de fermă, restructurarea și modernizarea în sectoarele de procesare și comercializare pentru produsele agricole și forestiere, contribuind astfel la îmbunătățirea condițiilor de viață și reducerea sărăciei în zonele rurale.

✓ Îmbunătățirea și dezvoltarea competențelor necesare pentru persoanele care sunt sau vor fi implicate în activități forestiere pentru practicarea unui management durabil al pădurilor în vederea creșterii suprafețelor forestiere, prelucrării lemnului și valorificării eficiente a produselor pădurii.

1.3 Obiectivele operationale urmăresc realizarea unor acțiuni care vor contribui la:

a) îmbunătățirea cunoștințelor tehnice și economice generale, specifice pentru agricultura, silvicultura și industria alimentară;

b) pregătire generală pentru managementul și administrarea fermelor;

c) respectarea condițiilor de eco-condiționalitate și a Standardelor Piete Agricole Comune, diversificarea sau restructurarea producției fermelor (introducerea de noi produse și sisteme de procesare);

d) conștientizarea fermierilor privind probleme generale de mediu în sectoarele agricol, forestier și al industriei alimentare în scopul îmbunătățirii protecției mediului;

e) educarea și conștientizarea proprietarilor de păduri (dobândirea conștiinței forestiere) în vederea asigurării gospodării durabile a pădurilor coroborat cu valorificarea superioară a resurselor forestiere și creșterea procentului de păduri la nivel național, ce reprezintă obiective principale ale politicii naționale forestiere;

Capitolul 2

PREZENTAREA MĂSURII 111

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii finali sunt persoane adulte care activează în domeniile agriculturii, silviculturii (inclusiv proprietari de pădure) și industriei agro-alimentare și care-și au domiciliul în localitățile ce formează teritoriul GAL Microregiunea Somes-Codru.

Beneficiarii directi sunt furnizorii acțiunilor de formare profesională, informare și difuzare a cunoștințelor, care pot fi entități publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților și/sau informării și difuzării de cunoștințe care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție.

Finanțarea unui proiect depus în cadrul Măsurii 41.111 derulată prin PNDR, programul LEADER este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru FEADR, din inițiativa APDRP, din cauza nerespectării clauzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- beneficiarii care se află în situații litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Criteria de eligibilitate pentru furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe:

- ✓ sunt persoane juridice constituite în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- ✓ au prevăzut în obiectul lor de activitate, activități de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe;
- ✓ dispun de personal calificat (pentru fiecare domeniu de acțiune propus în proiect furnizorul de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe va prezenta: lista experților specializați pe acel domeniu, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la serviciul de formare, informare și difuzare de cunoștințe, CV-ul fiecărui expert);
- ✓ au acces la facilități administrative corespunzătoare activității specifice de formare, de informare și difuzare de cunoștințe;
- ✓ dispun de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare sau de informare și difuzare de cunoștințe;
- ✓ nu sunt în stare de faliment ori lichidare;
- ✓ și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.

2.3. Tipuri de programe de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe

1. Programe de formare profesională de scurtă durată (inițiere, perfecționare și specializare), cu perioade diferențiate de pregătire, în funcție de tematica cursului, grupul țintă și nivelul existent de pregătire al solicitanților de formare profesională în vederea îmbunătățirii și perfecționării cunoștințelor privind competențele manageriale și tehnice în domeniul agricol, forestier și agro-alimentar, introducerea de noi tehnologii și inovații, protecția mediului și agricultura ecologică, cunoașterea și respectarea condițiilor de eco-condiționalitate etc.

Activitățile de formare profesională promovate în cadrul acestei măsuri vor asigura persoanelor din mediul rural certificate sau atestate de absolvire (în funcție de tipul programului de formare).

2. Acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe privind schemele de sprijin ale PAC, a modului de aplicare a măsurilor pentru dezvoltare rurală.

3. Sprijin financiar acordat pentru participarea fermierilor la diferite întruniri tematice, schimburi de experiență, târguri, evenimente care pot contribui la informarea acestora privind noile tehnologii aplicate în agricultură, silvicultura, procesarea și marketingul produselor tradiționale, etc.

Atentie!!!

Măsura sustine și programe integrate de pregătire care combina cel puțin două din activitățile descrise anterior.

Acțiunile prevăzute a se efectua prin această măsură au un caracter colectiv și nu individual și se vor desfășura pe teritoriul Microregiunii G.A.L. Someș Codru.

Beneficiarul poate desfășura următoarele activități eligibile:

- Identificarea, selectarea și asigurarea participanților la evenimentele de învățare, informare și diseminare de cunoștințe;
- Asigurarea locațiilor în care se vor desfășura evenimentele de învățare și informare;
- Administrarea programelor de formare (selectie, înscriere participanți, derulare programe de formare, organizare sesiuni de evaluare, certificare, eliberare certificate sau atestate de absolvire);
- Asigurarea experților formatori și a invitațiilor – persoane resursă pe o anumită temă;
- Asistență acordată participanților pentru identificarea resurselor locale ce pot fi valorificate pentru diversificarea fermei și pentru planificarea dezvoltării propriilor ferme;
- Asigurarea materialelor informative, a suporturilor de curs, etc;
- Asigurarea materialelor didactice pentru participanți, ex: block notes, instrumente de scris, mapa pentru documente și orice alte materiale necesare bunei desfășurări a sesiunilor teoretice și/sau practice;
- Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea sesiunilor teoretice și a aplicațiilor practice;
- Asigurarea facilităților de cazare (minim pensiune 3 stele sau echivalent), masă (3 mese pe zi) și transport de la domiciliu la locația de formare sau informare (se vor deconta cheltuielile de transport ale participanților), la târguri sau evenimente relevante pentru obiectivele de învățare, respectiv la locațiile aplicațiilor practice pentru participanții la cursuri;
- Asigurarea metodei de evaluare a participanților;
- Implementarea sesiunilor de instruire;
- Organizarea vizitelor de studiu sau a schimburilor de bună practică;

Este încurajată implicarea fermierilor și a fermelor model din teritoriu în programele de pregătire, informare și difuzare de cunoștințe ca și persoane resursă sau exemple de vizitat.

2.4. Temele generale de instruire incluse în strategia de dezvoltare a teritoriului GAL Microregiunea Somes-Codru

A. Agricultura

- Managementul fermei
- Marketing-ul și desfacerea produselor agricole
- Culturi cu valoarea economică mare
- Diversificarea activităților în exploatațiile agricole.
- Noi tehnologii și inovații în agricultură
- Atestarea produselor tradiționale;
- Creșterea valorii adăugate a produselor agricole

B. Silvicultura

- Creșterea valorii adugate a produselor forestiere
- Exploatari forestiere
- Managementul produselor accesorii ale padurii (fructe de padure, ciuperci, plante medicinale, nuiele,.....etc)

C. Protecția mediului

- Agricultură ecologică
- Practici de agro-mediu
- Managementul durabil al terenurilor agricole si forestiere

Proiectul poate include o temă din cele menționate sau o combinație a acestora. De asemenea, solicitantul poate include în proiect și o altă sub-temă decât cele precizate în prezentul ghid dar va arăta relevanța ei pentru strategia de dezvoltarea a teritoriului Gal Microregiunea Somes-Codru și integrarea ei în măsura 41.111.

Alegerea și prezentarea temelor și a activităților de formare, informare și difuzare de cunoștințe va trebui să demonstreze înțelegerea contextului de derulare a proiectului, a tipurilor de beneficiari cărora se adresează proiectul și a relevanței pentru strategia de dezvoltare a teritoriului GAL Microregiunea Somes Codru.

Tipuri de proiecte:

Proiect integrat de informare, calificare și schimb de experiență pentru tinerii fermieri în domeniul procesării produselor agricole sau forestiere;

Caravana cunoașterii - seminarii și schimburi de experiență în localitățile din alte teritorii în vederea promovării creșterii productivității în ferme: prezentarea de bune practici în creșterea valorii fermelor de semisubzistență.

2.5. Grupul țintă eligibil

Este format **exclusiv** din persoane care au domiciliul sau reședința în zona rurală a teritoriului GAL Microregiunea Someș Codru

Proiectul se va adresa cu prioritate:

- ✓ tinerilor sub 40 ani
- ✓ agricultorilor cu ferme de semi-subsistență
- ✓ membrilor grupurilor de producători sau a altor forme asociative recunoscute conform legislației în vigoare
- ✓ persoanelor care au un proiect de investiții
- ✓ persoanelor care sunt beneficiare a măsurilor din Axele I și II PNDR

Beneficiarii finali ai acestei măsuri vor primi tratament egal fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă, etc.

2.6 Tipuri de cheltuieli eligibile

Pentru organizarea și desfășurarea programelor de pregătire și informare sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- cheltuieli cu onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului.
- cheltuieli privind transportul participanților și experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților și experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților și experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu consumabile în cadrul proiectului;
- cheltuieli pentru auditul financiar al proiectului;
- cheltuieli cu materiale de promovare utilizate în acțiunile proiectului (ex: mape, blok-notess, pix etc);
- alte cheltuieli specifice proiectului.

Fundamentarea bugetară, respectiv realizarea Bugetului indicativ va respecta principiul rezonabilității costurilor și prețurilor.

2.7 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile:

- cursurile sau activitățile de formare care intră sub incidența programelor sau sistemelor normale de învățământ agricol și silvic de nivel secundar sau superior inclusiv cele de calificare;
- cheltuielile pentru activități de formare sprijinite prin Fondul Social European (prin programul POS-DRU)

- cheltuielile cu investițiile;
- Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
- Contribuția în natură;
- TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art.71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr.1698/ 2005;
- Nu sunt eligibile cheltuielile reprezentând taxe și impozite, nu se acceptă plăți în numerar.

IMPORTANT! TVA-ul este o cheltuială eligibilă din FEADR pentru persoana impozabilă (persoana fizică, grupul de persoane, instituția publică, persoana juridică, precum și orice entitate capabilă să desfășoare o activitate economică) care îndeplinește cumulativ condițiile:

- nu este înregistrată în **scopuri de TVA**;
- TVA-ul este **nerecuperabil**;
- este suportat în mod **real și definitiv** de către aceasta (nu recuperează TVA-ul de la bugetul de stat sau din alte surse).

ATENȚIE!

Pentru beneficiarii publici, TVA-ul este cheltuială neeligibilă prin FEADR, conform art.71(3) din Regulamentul 1698/ 2005, care indică în mod explicit aceasta categorie ca fiind exclusă de la finanțarea cheltuielilor cu TVA-ul din acest fond.

Autorități ale administrației publice locale sau entități publice finanțate integral din bugetele acestora, organismele neguvernamentale nonprofit, cu personalitate juridică pentru activitatea desfășurată fără scop patrimonial, își vor putea deconta sumele necesare acoperirii plății TVA, aferentă livrărilor de bunuri, prestarilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate integral sau parțial din contribuția financiară a Uniunii Europene și/ sau din cofinanțarea aferentă, de la bugetul de stat în conformitate cu legislația în vigoare (OUG 74/ 2009).

2.8 Alocarea financiară (intensitatea sprijinului)

Sprijinul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Beneficiarii finali nu vor suporta nici un fel de taxe pentru a participa la activitățile sprijinite prin aceasta măsură.

Valoarea maxima nerambursabila pentru un proiect este 5.000 EURO.

Bugetul indicativ al proiectului împreună cu planul financiar trebuie exprimate în EURO.

2.9 Criteriile de selecție ale proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție:

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Criterii de selecție</i>	<i>Punctaj</i>
1.	Selectia proiectului de servicii se va face pe baza celui mai avantajos punctaj obținut în urma aplicării unor criterii de selecție pentru ofertele furnizorilor eligibili, care se referă la:	Maxim 60
	Caracteristici privind nivelul calitativ și tehnic (înțelegerea nevoilor, numărul de experți, experiența acestora, logistica folosită pentru implementarea proiectului etc.);	20
	- planificarea activitatilor; - oferta financiara	20 20
2.	Selectia participantilor la formarea profesionala. Se va realiza de furnizorul de formare care va stabili in caietul de sarcini urmatoarele criterii:	Maxim 40
	- sa aiba vârsta de cel mult 40 de ani;	10
	- sa fie fermier de semi-subzistenta;	10
	- sa fie membru al unui grup de producatori sau altor forme asociative recunoscute conform legislatiei nationale în vigoare;	5
	- sa aiba un proiect de investitii;	5
	- sa fie beneficiari ai masurilor din Axele I si II; - sa aiba un nivel scazut de educatie.	5 5
TOTAL		100

Capitolul 3

DOSARUL CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexe conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Manualul de Procedura pentru Implementarea Contractelor de Finanțare aferente Masurii 41 "Implementarea strategiilor de Dezvoltare Locală", Versiunea 06 și este disponibil, în format electronic, la adresa www.apdrp.ro și www.galsomescodru.ro

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

ANEXELE CERERII de FINANȚARE CE VOR FI COMPLETATE DE SOLICITANT

Anexa 1 - Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului indicativ pe categorii de cheltuieli eligibile corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;

Anexa 3 – Declarație pe Propria Răspundere a Solicitantului privind asigurarea cofinanțării (după caz);

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora, fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Nr. crt.	Denumire document
1.	Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție/serviciu, elemente clare de identificare ale investiției/serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de servicii.
2.	Proces verbal de recepție sau document similar pentru proiectele de servicii incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.
3.	Documente constitutive și de atestare fiscală – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).
4.	Situațiile financiare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, însoțite de confirmarea de depunere cu sumele de control) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară (în conformitate cu prevederile Normelor de de închidere a exercitiului financiar 2012) în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) să nu fie negativ. Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare. sau Situații financiare (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.
5.	Certificat/certIFICATE care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul)
6.	Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei/banca și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).
7.	Declarație pe propria răspundere a solicitantului referitoare la asigurarea cofinanțării proiectului. Nu se depune în cazul finanțării publice de 100%.
8.	Lista experților care participă la activitățile proiectului
9.	Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile

	proiectului (diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
10.	Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului, pe toată durata de desfășurare a proiectului.
11.	Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: <ul style="list-style-type: none"> - Să fie datate, personalizate și semnate; - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale. - Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii
12.	Documente care să demonstreze asigurarea cofinanțării de către beneficiar (daca este cazul): <p>a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;</p> <p>b) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;</p> <p>c) extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;</p> <p>d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;</p> <p>e) Scrisoare de confort angajantă (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 de zile de la data emiterii.</p> <p>Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la bănci de pe teritoriul României.</p> <p>Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.</p>
13.	Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG 26/2000.
14.	Copia actului de identitate a reprezentantului legal.
15.	Alte documente justificative (se vor specifica după caz)

3.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

La întocmirea cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro – leu publicat pe pagina Bancii Central Europene <<http://www.ecb.int/indexhtml>>, la data întocmirii Cererii de Finanțare.

3.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor).

Originalul și 2 copii a Dosarului de Finanțare, împreună cu copia electronică (scanată a dosarului) (CD/DVD) **se depun la** biroul GAL Microregiunea Somes-Codru.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila și semnatura solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Important! Copie electronică (prin scanare) a cererii de finanțare și documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la GAL Somes Codru, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunța cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.

3.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

A. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL Microregiunea Somes-Codru, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă. Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Microregiunea Somes-Codru după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în

caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

B. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către GAL Microregiunea Somes-Codru:

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENȚIE! GAL Microregiunea Somes-Codru își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

La verificarea eligibilității, la nivel GAL Microregiunea Somes-Codru, în situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

- în cazul în care unul din documentele anexate conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- în cazul în care în bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

C. SELECȚIA PROIECTELOR

GAL Microregiunea Somes-Codru va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de criteriile de selecție și sistemul de punctaj stabilit pentru acestea. Proiectele eligibile sunt supuse spre a fi selectate unui comitet de selecție format din 5 persoane, odată cu aceasta întocmindu-se un raport de selecție intermediar care va fi făcut public prin publicare pe site în maxim 60 de zile de la închiderea sesiunii.

Solicitanții, după consultarea Raportului de selecție intermediar au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile vor putea fi depuse la GAL Microregiunea Somes-Codru, unde a fost depus proiectul, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării cu privire la selectarea/neselectarea cererii de finanțare.

Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative. Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită la nivelul GAL Microregiunea Somes-Codru, prin hotărâre a Consiliului Director.

După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba **Raportul de selecție final** de către Comitetul de selecție care va fi publicat pe site-ul www.galsomescodru.ro.

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal

Departajarea **proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal**, se face în funcție de următoarele criterii:

- **Proiectul se adresează unui număr cât mai mare de fermieri de semi-subzistență**
- **Proiectul se adresează unui număr cât mai mare de tineri (persoane sub 40 ani)**
- **Proiectul se adresează unui număr cât mai mare de femei**

3.4 Contractarea fondurilor

După întocmirea Raportului de selecție final, în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, un reprezentant GAL Microregiunea Somes-Codru, în baza unei procuri notariale semnate de beneficiar, depune și semnează pentru conformitatea cererii de finanțare la OJPDRP Satu Mare.

În vederea semnării contractului de finanțare, APDRP, prin structurile regionale și locale, va notifica beneficiarul, ulterior efectuării vizitei în teren și solicitării eventualelor informații suplimentare.

În termen de 15 zile lucrătoare, Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparține, pentru semnarea contractului de finanțare.

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare și nu depune documentele obligatorii invocate în conținutul Notificării, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

ATENȚIE! Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de până la 31.12.2015

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și investiția inițială, iar modificarea se limitează la redistribuirea a maxim 10% din suma inițială alocată cheltuielilor eligibile, între capitolele bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adițional la Contractul de Finanțare.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, APDRP poate să acorde un avans de maxim 50 % din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul public poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru toată procedura de achiziții.

Beneficiarul privat poate primi avansul numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru procedura de achiziții prioritar majoritară.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către o instituție financiar-bancară sau nebancară.

Pentru solicitanții publici scrisorile de garanție pot fi emise atât de instituții financiar bancare cât și nebancare, respectiv Fondul de Garantare a Creditului Rural - S.A. și Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii -S.A.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Scrisoarea de garanție bancară trebuie să acopere durata de execuție a contractelor, durată ce cuprinde durata de realizare a investiției și implementarea proiectului (inclusiv derularea procedurii de achiziții), la care se adaugă termenul maxim de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor APDRP prezentate în Instrucțiunile de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare.

Beneficiarul care a **încasat** de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei inițiale de execuție, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul bancar prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancare, care să acopere toată perioada solicitată la prelungire.

Fondul de Garantare a Creditului Rural - IFN S.A. oferă un instrument financiar care permite accesul investitorilor la credite și alte instrumente de finanțare, care pot fi obținute pentru asigurarea finanțării necesare realizării proiectelor prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru perioada 2007-2013.

Informații suplimentare despre documentele necesare pentru obținerea garanției FGCR – IFN S.A se pot obține consultând site-ul www.fgcr.ro.

3.5 Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul privat este obligat să depună la OJPDRP, dosarele de achiziții, în maxim 3 luni - pentru achiziții simple, sau la CRPDRP- Serviciul Achiziții în maxim 4 luni – Proiectul Tehnic și cel puțin un Dosar de achiziții (ex.: Dosar achiziții prestări servicii), pentru achiziții care prevăd construcții și/ sau montaj, de la semnarea Contractului de Finanțare.

Durata aferentă derulării procedurii de achiziții, de maxim 3 luni, respectiv de maxim 4 luni, se calculează de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare.

Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice este obligat să depună la CRPDRP documentația de achiziții.

Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice, este obligat să finalizeze în maxim 12 luni de la semnarea Contractului de Finanțare toate procedurile de achiziții publice, inclusiv avizarea acestora.

Durata aferentă derulării procedurii de achiziții, de maxim 12 luni, se calculează de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare.

ATENȚIE! La solicitarea expresă a unui beneficiar de cofinanțare din FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.

Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

- Existența unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanți;
- Membrii comisiei de evaluare (conform declarației de confidențialitate și imparțialitate) dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți sau fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți sau subcontractanți ;
- Deținerea de către una din firmele participante a pachetului majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru același tip de achiziție.

Nerespectarea instrucțiunilor privind achizițiile private și publice de către beneficiarii

FEADR atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse. Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriinarea;
- Tratatamentul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

3.6 Plata

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ.

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată.

* * *