



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Șomes-Codru
Adresa: Comuna Valea Vinului, Str. Principală, Nr. 62
Cod poștal – 447345, jud. Satu Mare, Tel: 0261-876765
e-mail: galmsomescodru@gmail.com, www.galsomescodru.ro*

Apel de selecție pentru Măsura GALMSC 1/3A
„Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative”

- ✚ **Data lansării apelului de selecție: 30.11.2017**
- ✚ **Numarul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M19.2 GALMSC 1/3A 1/30.11.2017 - 31.01.2018**
- ✚ **Data limită de depunere a proiectelor: 31.01.2018 ora 12:00.**
- ✚ **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** GAL Microregiunea Someș-Codru din comuna Valea Vinului, Sat Valea Vinului, nr.62 , jud. Satu Mare, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00-14:00.
- ✚ **Fondul total disponibil pentru acest apel de selecție este de 95.131 Euro.**
- ✚ **Valoarea maximă a sprijinului acordat** pentru un proiect, în cadrul acestei sesiuni, va fi de **95.131 euro.**
- ✚ **Intensitatea sprijinului.** Sprijinului public nerambursabil acordat în cadrul Măsurii GALMSC 1/3A va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.
Sumele se vor determina în funcție de faza vizată a proiectului:
Pentru Faza 1: maximum 25% din valoarea totală a cheltuielilor
Pentru Faza 2: maximum 75% din valoarea totală a cheltuielilor

În cazul în care beneficiarii direcți ai măsurii se vor înscrie în categoria întreprinderilor așa cum sunt acestea definite în cadrul Reg. UE 1407/2013 sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. UE 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura GALMSC 1/3A: orice entitate juridică legal constituită cu expertiză dovedită în dezvoltare comunitară, implicate în dezvoltarea de asociații sau grupuri de producători.

Beneficiarii eligibili trebuie să facă parte dintr-un acord de parteneriat cu minimum 5 fermieri din teritoriu, încheiat pe o perioadă cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea și a cărui scop este acela de a înființa structuri asociative în Microregiunea Someș-Codru de tipul:

- Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, art.6, lit. e) cu modificările și completările ulterioare);



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



- Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri).

✚ În cadrul Măsurii GALMSC 1/3A se pot realiza următoarele tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile:

Pentru faza 1: analize a potențialului de producție; elaborare studii de piață; instruirii în vederea elaborării planurilor de afaceri; elaborarea documentelor constitutive (fiscală și juridică); organizarea întâlnirilor comunitare; facilitare comunitară; activități demonstrative.

ATENȚIE: Aceste activități trebuie să se finalizeze cu formalizarea structurii asociative și definitivarea unui plan de afaceri în vederea dezvoltării unui lanț scurt alimentar și/sau unei piețe locale, plan care va sta la baza funcționării și dezvoltării structurii asociative.

Durata de implementare a activităților cuprinse în faza 1 este de maximum 12 luni de la data semnării contractului de finanțare. După finalizarea tuturor activităților specifice fazei 1, așa cum au fost acestea definite în graficul calendaristic de implementare a proiectului, beneficiarul are obligația depunerii unui raport intermediar de activitate în care va detalia toate activitățile realizate, va prezenta planul de afaceri în vederea dezvoltării unui lanț scurt alimentar/piață locală și va prezenta dovada înființării structurii asociative în Microregiunea Someș-Codru de tipul:

- Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, art.6, lit. e) cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri).

Pentru faza 2: instruirii privind punerea în aplicare a planurilor de afaceri; organizare sesiuni de instruire în managementul structurilor asociative; organizare vizite de studiu; instruirii privind diversificarea produselor și serviciilor; instruirii privind controlul calității și igiena produselor alimentare; instruirii privind creșterea capacității pentru furnizarea de produse și servicii specifice; asistență în vederea integrării producțiilor în cadrul lanțurilor scurte alimentare și/sau pe piețele locale; crearea de noi parteneriate cu alte entități similare care să contribuie la formarea unei rețele; consultanță tehnică și juridică; elaborarea de materiale informative relevante structurilor asociative; organizarea de evenimente de promovare (degustări, târguri, schimburi de experiențe; crearea de marcă; elaborare strategii de promovare și planificare strategică pentru funcționare; consultanță financiară (dezvoltarea unui model de gestiune adaptat); consultanță în atragerea de fonduri.

ATENȚIE: Decontarea cheltuielilor necesare realizării activităților aferente fazei 2 se vor face doar după avizarea raportului de activitate cu privire la activitățile specifice fazei 1. Următoarele tipuri de cheltuieli vor fi eligibile în cadrul măsurii GALMSC 1/3A în vederea desfășurării activităților eligibile:

- Cheltuielile cu onorariile experților solicitantului/solicitantului și partenerilor (inclusiv cheltuieli salariale, cuprinzând contribuțiile angajatorului și angajatului, cazare, masă și



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



transport pentru experți formatori, manager proiect, personal administrativ); Experții cheie sunt definiți ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare;

Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1. Experții implicați în derularea proiectelor angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, sub condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect. Pentru această categorie de personal sunt eligibile și cheltuielile cu transportul, cazarea și masa.
2. Experții implicați în derularea proiectului în baza unor contracte de prestări servicii cu PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură, aceasta reprezentând onorariul. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II). Onorariile experților (plătite în baza contractelor de prestări de servicii) implicați în realizarea proiectului includ și cheltuielile de transport, cazare și masă.

- cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind elaborarea de studii cu privire la zona în cauză precum și costurile aferente elaborării planurilor de afaceri
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului;
- cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/sau consumabile pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (mape, bloc-notes, pix, pliante, broșuri, banner, editarea și tipărirea de materiale - geantă umăr, mapă de prezentare, inclusiv pagina web, materiale audio și video promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, etc);
- cheltuieli cu materiale publicitare cu informații privind finanțarea proiectelor prin PNDR (autocolante, afișe – conform Anexei VI la Contractul de finanțare);
- cheltuieli cu plata auditorului;
- cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare dezvoltării unui lanț alimentar scurs sau a unei piețe locale.
- cheltuieli privind informarea și promovarea, prin diverse canale de comunicare, a produselor agricole/alimentare care fac obiectul unui lanț alimentar scurt.
- alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli poștale, de telefonie, servicii de traducere și interpretare).



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



- ✚ **Modelul cererii de finanțare** pe care trebuie să-l folosească solicitanții se găsește pe site-ul GAL Microregiunea Someș-Codru (www.galsomescodru.ro) în secțiunea Proiecte / Măsura GALMSC 2/3A
- ✚ **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu Cererea de finanțare:**

Nr. Crt.	Document
1.	Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
2.	Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă ¹
3.	Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data depunerii CF etc.). <i>*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</i>
4.	Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus; Declarații de disponibilitate pentru toți experții implicați în proiect; CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar ale experților din care să reiasă experiența similară în cel puțin un proiect similar.
5.	Situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară - bilanț – formularele 10 și 20 pentru ultimii trei ani fiscali.
6.	Certificate de atestare fiscală valabile, care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de Primăriile pe raza cărora își au sediul social, puncte de lucru și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
7.	Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - Să fie datate, personalizate și semnate; - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;

¹ Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



	- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
8.	Copia actului de identitate a reprezentantului legal și a tuturor reprezentanților membrilor din cadrul acordului de parteneriat.
9.	Extras APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol eliberate cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare pentru exploatațile fermierilor din cadrul acordului de parteneriat.
10.	Alte documente (după caz). Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerințe de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii GALMSC 1/3A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili**;
- **Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului, dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniile corespunzătoare tematicilor prevăzute, dispune de capacitate tehnică și financiară necesară derulării activităților, nu este în stare de faliment ori lichidare, și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;**
- **Activitățile proiectului trebuie să se încadreze în tipurile de activități sprijinite prin măsură și se vor desfășura pe o perioadă de maxim 3 ani de la semnarea contractului de finanțare;**
- **Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie pe teritoriul GAL Someș-Codru.**
- **Viabilitatea proiectului trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unui buget indicativ însoțit de o fundamentare a cheltuielilor propuse prin proiect;**

Metodologia de verificare a condițiilor de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul se regăsește în cadrul Fișei de verificare a eligibilității postată pe site-ul GAL Microregiunea Someș-Codru (www.galsomescodru.ro) în secțiunea Proiecte / Măsura GALMSC 1/3A

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Pentru



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL www.galsomescodru.ro. În baza acestuia, GAL Microregiunea Someș-Codru va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL Microregiunea Someș-Codru de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL Microregiunea Someș-Codru.

Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL a Raportului. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL Microregiunea Someș-Codru în acest sens, care este compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

Procedura detaliată pentru evaluarea și selectarea proiectelor se găsește pe site-ul GAL Microregiunea Someș-Codru (www.galsomescodru.ro) în secțiunea Proiecte / Procedură selecție

Criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Proiecte care prevăd înființarea unor structuri asociative cu un număr cât mai mare de membri fondatori; <i>Se va verifica descrierea rezultatelor în urma implementării proiectului din cadrul punctului 4.6 din Cererea de finanțare</i>	Max 30
	Proiecte care prevăd înființarea unor structuri asociative cu mai mult de 5 membri.	30
	Proiecte care prevăd înființarea unor structuri asociative cu 5 membri.	15
2.	Proiecte care își asumă în dezvoltarea de structuri asociative funcții multiple, concentrând efortul de asistență pe: <ul style="list-style-type: none">• producție - 5 puncte;• depozitare – 5 puncte;• marketing – 5 puncte;• procesare – 5 puncte; <i>Se va verifica descrierea rezultatelor în urma implementării proiectului din cadrul punctului 4.6 din Cererea de finanțare</i>	Max 20



3.	Proiecte care prevăd activități complementare: vizite de studiu, asistență tehnică, schimburi de experiență, etc. <i>Se va verifica prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectelor din cadrul punctului 4.4 din Cererea de finanțare</i>	10
4.	Prioritizarea accesului la serviciile aferente măsurii a fermelor până în 20.000 SO. Parteneriatul este compus din fermieri care dețin ferme până în 20.000 SO: 4.1 Cel puțin 5 fermieri cu ferme până în 20.000 SO: 10 puncte 4.2 Cel puțin 7 fermieri cu ferme până în 20.000 SO: 15 puncte 4.3 Mai mult de 8 fermieri cu ferme până în 20.000 SO: 20 puncte <i>Se va verifica componența parteneriatului.</i>	Max 20
5.	Proiecte care prevăd crearea a cât mai multor noi locuri de muncă în cadrul noilor structuri asociative	Max 20
	5.1 Proiecte care prevăd crearea a minimum 4 locuri de muncă	20
	5.2 Proiecte care prevăd crearea a minimum 2 locuri de muncă	10
TOTAL		100

Pentru Măsura GALMSC 1/3A pragul minim este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Criterii de departajare

Pentru proiectele care vor avea același punctaj departajarea se va face în funcție de următoarele criterii, în ordinea prezentată:

- 1) Proiecte care prevăd crearea a cât mai multor locuri de muncă
- 2) Valoarea eligibilă a proiectelor exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție se regăsesc în cadrul Fișei de verificare a criteriilor de selecție postată pe site-ul GAL Microregiunea Someș-Codru (www.galsomescodru.ro) în secțiunea Proiecte / Măsura GALMSC 1/3A

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Anunțarea rezultatelor pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului final de Selecție de către Comitetul de selecție, adică cel târziu la data de **30.03.2018**.

GAL Microregiune Șomes Codru va notifica în scris și prin intermediul paginii de internet www.galsomescodru.ro pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia.

De asemenea, lista proiectelor depuse, eligibile, selectate sau neselectate la finanțare va fi disponibilă și la sediul GAL din comuna Valea Vinului, sat Valea Vinului, nr. 62, jud. Satu Mare.

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii GALMSC 1/3A sunt cuprinse în „**GHIDUL SOLICITANTULUI**” postat pe site-ul GAL Microregiunea Someș-Codru (www.galsomescodru.ro) în secțiunea Proiecte / Măsura GALMSC 1/3A



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Vă așteptăm la sediul GAL Microregiunea Someș- Codru pentru informații suplimentare și
lămuriri!

+ Date de contact:

Asociația GAL Microregiunea Someș-Codru

Comuna Valea Vinului, sat Valea Vinului, nr. 62, jud. Satu Mare

Tel/fax: 0261/876765

E-mail: galsomescodru@gmail.com.

Web: www.galsomescodru.ro