



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Someș-Codru
Adresa: Comuna Valea Vinului, Str. Principală, Nr. 62
Cod poștal – 447345, jud. Satu Mare, Tel: 0261-876765
e-mail: galmsomescodru@gmail.com, www.galsomescodru.ro

Erata Nr. 4

Ref: Apel de selecție pentru măsura 41.121 – „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Data lansării apelului de selecție: 16.02.2015

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M 41.121 - 9/16.02.2015 - 18.03.2015

Data limită de depunere a proiectelor: 18.03.2015 ora 12:00.

În Apelul de selecție se va modifica după cum urmează:

1) Tabelul privind documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu cererea de finanțare va avea următorul conținut:

Nr. crt.	Denumire document
1.	1.1 Studiu de fezabilitate pentru proiectele cu lucrări de construcții și/sau montaj Atenție! Pentru proiectele care prevăd construcții și/sau montaj Cererea de finanțare va fi însoțită atât de Studiul de fezabilitate cât și de Proiectul Tehnic. NU ESTE CAZUL 1.2 Memoriul justificativ pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj
2.	Situațiile financiare (bilant – formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40 însoțite de confirmarea de depunere cu sumele de control) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară sau depuse la Registrul Comerțului în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilant) să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare. sau Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221). Formularul 221 se va depune de către



	<p>solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe baza de normă de venit.</p> <p>sau</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului</p> <p>sau</p> <p>Situațiile financiare (bilant, cont de profit și pierderi, formularele 10, 20, 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare</p> <p>Pentru solicitanții a caror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, seceta excesivă etc.) se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamităta iar rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusive 0), înregistrate la Administrația Financiară . <p>În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale:</p> <ul style="list-style-type: none">- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0)- Pentru anii calamități solicitantul va prezenta documente (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emise de organismele abilitate (de ex.: Comitetul local pentru situații de urgență). <p>Pentru demonstrarea activității agricole ca fiind principala se depune:</p> <p>Document însoțit de un expert contabil din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului, sau</p> <p>-în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale:</p> <p>Declarație pe propria răspundere a solicitantului că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri, în cazul în care în formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri.</p>
3.	<p>a) Documente solicitate pentru terenul agricol:</p> <p>a.1. Copie după actul de proprietate al terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractual de concesiune și/sau orice alt document care să certifice dreptul de folosință al terenului</p> <p>și</p> <p>a.2. Copie din Registrul Agricol emis de Primărie care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință(arendă/concesionare) al terenului pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.</p> <p>b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile:</p> <p>b.1. Actul de proprietate asupra clădirii;</p>



	<p>b.2. Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, contract de comodat, pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului.</p> <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none">- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea. <p>c) Document eliberat de către ANSVSA/ DSVSA din care să rezulte efectivul de animale deținut în proprietate:</p> <p>Extras din Registrul Exploatației emis de NSVSA/DSVSA/circumscripția veterinară (adeverința eliberată de medicul veterinar de circumscripție) din care să rezulte: efectivul de animale-deținut în proprietate, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației.</p> <ul style="list-style-type: none">• Copie din Registrul Agricol, conformă cu originalul, eliberată de la Primăria comunei pe raza căreia își desfășoară activitatea ferma zootehnică.
4.	Certificat de urbanism/autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi, modernizări) NU ESTE CAZUL
5.	Clasarea Notificării/Adresa de negație ;sau Decizia etapei de încadrare în care se specifică faptul că proiectul nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și procedurii de evaluare adecvată; sau, Acord de Mediu/ Aviz Natura 2000 însoțit de studiu de impact/ studio de evaluare adecvată, dacă este cazul sau, Decizia etapei de evaluare inițială - document care să ateste că solicitantul a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu Pentru activități existente care fac obiectul extinderii sau modernizării, documentul va însoți și de Nota de constatare eliberată de Autoritatea Centrală pentru Protecția Mediului și/sau Garda Națională de Mediu
6.	Document de la banca cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)
7.	Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și graficul de reealonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul)
8.	8.1 Notificare care să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul ferma va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor



	<p>sau</p> <p>Adresa de la ANSVSA/DSVSA care sa mentioneze "in urma verificarii documentatiei prezentate se certifica faptul ca proiectul nu face obiectul notificarii /notificarii pentru siguranta alimentelor autorizarii/inregistrarii"</p> <p>8.2 Avizul sanitar privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica sau</p> <p>Notificare privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica sau</p> <p>Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena.</p>
9.	<p>9. Pentru unitatile care se modernizeaza si se supun autorizarii/avizarii conform legislatiei in vigoare:</p> <p>9.1 Autorizație sanitară / Notificare de constatare a conformității cu legislatia sanitară emise cu cel mult un an inaintea depunerii Cererii de Finantare</p> <p>9.2 Autorizație sanitară veterinară/Dovada Înregistrării sanitare-veterinare si pentru siguranta alimentelor a unitatii / Notificare de constatare a conformitatii cu legislatia sanitară veterinară si pentru siguranta alimentelor emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de Finantare</p> <p>9.3. Nota de constatare privind conditiile de mediu, emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare</p>
10.	<p>10. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte faptul ca solicitantul are capital privat 100% si codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicată.</p>
11.	<p>11. Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare</p> <p>sau</p> <p>Hotarare judecatoreasca definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu (in cazul Societatilor agricole) insotita de Statutul Societatii agricole si, daca este cazul,</p> <p>Aviz de recunoastere pentru grupurile de producatori emis de MADR</p>
12.	<p>12. Pentru soiuri nobile de vita de vie pentru vin:</p> <p>Declaratia de sortiment viticol eliberata de DAJ</p> <p>Declaratie de defrisare a vitei de vie si cerere pentru eliminarea parcelei defrisate din Registrul plantatiilor viticole vizata de inspectia de Stat pentru Control Tehnic Vitivinicol</p> <p>Cerere de autorizare a replantarii vitei de vie si de inscriere in Registrul plantatiilor viticole vizata de inspectia de Stat pentru Control Tehnic Vitivinicol.</p>
13	<p>13. Autorizatia de plantare pentru proiectele care vizeaza înfiintarea sau reabilitarea plantatiilor pomicele si de arbusti fructiferi si vita de vie pentru masa, eliberata de catre Directia pentru Agricultura si Dezvoltare Rurala.</p>
14	<p>14. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai</p>



	beneficiat de alte programe de finantare nerambursabila incepand cu anul 2002 - pentru acelasi tip de activitate.
15.	<p>15.1. Fisa de inregistrare a producatorilor in agricultura ecologica aprobata de DAJ insotita de Contractul cu un organism de inspectie si certificare aprobat de Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;</p> <p>15.2 Document emis de catre grupul de producatori / societatea cooperativa / cooperativa agricola/organizatie de imbunatatiri funciare/ Organizatia Interprofesionala pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) din care sa reiasa ca solicitantul este membru al acesteia insotit de documentul de infiintare al acestora (act constitutiv si statut).</p> <p>Documentul privind calitatea de membru:</p> <ul style="list-style-type: none">- pentru societati agricole in baza lg.36/1991-declaratie scrisa aprobata de fondatori sau membrii consiliului de administratie;- pentru societati cooperative in baza lg.1/2005- cerere de inscriere aprobata de adunarea generala;- pentru cooperativele agricole în baza lg.566/2004- cerere de aderare avizata de consiliul de administratie si aprobata de adunarea generala,- pentru organizatii de imbunatatiri funciare în baza lg.138/2004-adeziunea la statut si la hotarârile adunarilor generale adoptate pâna la acea data, precum si dovada platii contributiei de înscriere si a cotizatiei pe anul în curs.- pentru Organizatia Interprofesionala pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), document avizat de consiliul director, din care sa reiasa ca solicitantul este membru al acesteia insotit de statutul organizatiei.
16.	<p>16.1. Copie dupa diploma de studii/certificat care sa dovedeasca pregatirea profesionala in domeniul pentru care solicita finantarea pentru responsabilul legal / beneficiar (poate fi si o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate - carte de munca, actionar)</p> <p>Sau</p> <p>Adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate eliberata de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Munca</p> <p>Si Extras din Registrul General de Evidenta a Salariatilor care sa ateste inregistrarea contractului individual de munca)</p> <p>16.2 Declaratie pe propria raspundere in care sa se mentioneze ca responsabilul legal de proiect /beneficiarul (poate fi si o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate - carte de munca, actionar) va/vor urma un curs de pregatire profesionala, pana la finalizarea proiectului, inaintea ultimei plati a ajutorului.</p>
17.	<p>17.1. Raport de evaluare a cladirii care se renoveaza intocmit de un evaluator autorizat NU ESTE CAZUL</p> <p>17.2. Document care sa certifice vechimea cladirilor care se demoleaza (autorizatie de construire sau alt document oficial) NU ESTE CAZUL</p>



18.	18. Alte documente justificative (se vor specifica dupa caz): 18.1. Angajamentul persoanelor fizice de a se autoriza in PFA/întreprindere individuala in termen de 30 de zile de la primirea Notificarii privind selectarea Cererii de Finantare 18.2. Aviz de gospodarirea apelor în cazul investitiilor privind irigatiile/ notificarea de începere a executiei, sau Contract multianual de furnizare apa pentru irigatii-ANIF sau alt furnizor.
19.	Declaratia pe propria raspundere privind cofinantarea conform Anexei 13 disponibila pe sit-ul www.apdrp.ro
20.	Declaratia privind raportarea catre G.A.L.
21.	Documente justificative pentru punctarea criteriilor de selectie locale - Anexa privind inovativitatea proiectului/actiunilor din cadrul proiectului - Anexa privind abordarea actiunilor de protectie a mediului

2) Textul

„Solicitantul trebuie sa depuna Cererea de finantare impreuna cu toate anexele completate, in 3 exemplare dupa cum urmeaza: un original și 2 copii.”

se va completa si va avea urmatorul continut

„Solicitantul trebuie sa depuna Cererea de finantare impreuna cu toate anexele completate, in 3 exemplare (suport de hartie cat si in format electronic - CD) dupa cum urmeaza: un original și 2 copii.”